



دانشگاه علوم پزشکی قم

دانشکده پرستاری و مامایی

**قوانین و مقررات حضور دانشجویان کارشناسی
پرستاری در دوره کارآموزی در عرصه**

تابستان ۱۴۰۲

قوانین و مقررات حضور دانشجویان کارشناسی پرستاری در دوره کارآموزی در عرصه

مقررات عمومی

- دانشجویان موظف هستند قبل از شروع دوره کارآموزی در عرصه از برقراری بیمه مسئولیت خود مطمئن شده باشند.
- دانشجویان باید بر اساس تعداد شیفت های تعیین در بخش جهت دوره ی کارآموزی در عرصه حضور یابند.
- دانشجویان می بایست طبق برنامه ریزی انجام شده، از دهم تا بیستم هر ماه با هماهنگی استاد ناظر خود به مسئول بخشی که ماه بعد در آن بخش کشیک دارند مراجعه نموده و برنامه ماه بعد خود را تنظیم نمایند.
- هدایت دانشجو به بخش های دیگر در دوره کارآموزی در عرصه تنها در موارد بسیار ضروری و با دستور مستقیم مدیر پرستاری مراکز درمانی و هماهنگی استاد ناظر مربوطه امکان پذیر است.
- هر دانشجو می بایست همراه یک پرستار، مراقبت های مورد نیاز بیماران را انجام دهد. دانشجویان فقط متعهد به مراقبت از بیماران مربوط به پرستار مشخص شده توسط مسئول بخش می باشند.
- مسئولیت بیمار به صورت مستقیم به دانشجو واگذار نخواهد شد. بلکه دانشجو می بایست همراه و تحت نظارت پرستار مسئول بیمار، مراقبت های مورد نیاز بیمار را انجام دهد.
- دانشجویان موظف هستند تمام قوانین مربوط به اخلاق و پوشش حرفه ای و اسلامی و نصب اتیکت بر روی لباس را رعایت کند. از ورود دانشجویی که موارد فوق را رعایت ننماید به بخش جلوگیری خواهد شد.
- دانشجویان موظف هستند که طبق قوانین مراکز درمانی، اصول کنترل عفونت و ایمنی بیمار را رعایت نمایند. نظارت بر این امر بر عهده مسئولین بخش های بالینی و اساتید ناظر می باشد.
- دانشجویان موظف هستند در تمام نوبتکاری های صبح، عصر و شب همانند سایر پرستاران بخش رأس ساعت مقرر دربخش حضور یابند.
- دانشجویان بدون هماهنگی پرستار مسئول و مسئول بخش مجاز نیستند قبل از پایان شیفت کاری و تحویل بیماران خود، از بخش خارج شوند.
- دانشجویان موظف به مراقبت جامع (تامین نیازهای آموزشی، رفاهی درمانی، توانبخشی و عاطفی) از بیماران خود بر اساس الگوی فرآیند پرستاری هستند.
- دانشجویان موظف هستند برنامه مراقبت برای بیمار را بر حسب نیازهای بیمار و اولویت های وی و منطبق بر قوانین بیمارستان انجام دهند.

- دانشجویان موظف هستند در انجام مداخلات پرستاری پرخطر (مانند ترانسفوزیون خون و تزریق داروهای پرخطر و ...) و یا مداخلاتی که تجربه و مهارت کافی را در آن ندارند، از پرستار مسئول بیمار یا سرپرستار بخش درخواست راهنمایی و کمک نمایند و مجاز نیستند این مداخلات را بدون نظارت مستقیم پرستار مسئول بیمار انجام دهند.
- دانشجویان مجاز به ترک بخش به جز برای انجام امور محوله از طرف سرپرستار بخش نیستند. منظور از امور محوله فعالیت هایی است که جزء وظایف کارشناس پرستاری محسوب شده و در خارج از بخش انجام می شود.
- دانشجویان موظف هستند که روزانه در مورد بیماری، داروها و مراقبت های پرستاری بیماران خود مطالعه کرده و اطلاعات کافی داشته باشند. این مورد در بازدید های دوره ای دانشکده کنترل خواهد شد.
- دانشجویان موظف هستند در صورتی که نامشان در فهرست اسامی اعلام شده از طرف گروه نوشته نشده باشد، قبل از شروع کارورزی جهت کسب تکلیف به مدیر گروه مربوطه مراجعه نمایند.
- دانشجویان جهت مطرح نمودن مشکلات خود موظف به رعایت سلسله مراتب سازمانی (۱. سرپرستار بخش، ۲. مدیر پرستاری بیمارستان، ۳. استاد ناظر، ۴. مدیر پرستاری دانشگاه، ۵. مدیر گروه آموزشی، ۶. معاونت آموزشی دانشکده) می باشند.
- پرداخت حق الزحمه دانشجویان بر اساس ساعت ثبت شده در سامانه حضور و غیاب (تایمکس) انجام خواهد شد. مسئولیت عدم ثبت ورود و خروج در سامانه حضور و غیاب با دانشجو می باشد.

مقررات مربوط به شیفت ها

- کشیک دانشجو در دو شیفت متوالی عصر- شب و شب- صبح ممنوع است.
- پرینت ورود و خروج دانشجو در پایان هر بخش توسط سرپرستار بخش و استاد ناظر بررسی و تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج بیش از یک مرتبه با کسر نمره ارزشیابی همراه خواهد بود.
- سرپرستار/مسئول شیفت مجاز است از حضور دانشجویانی که با تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه در کارورزی حاضر می شوند جلوگیری بعمل آورد.

مقررات حضور و غیاب

- دانشجویان موظف هستند همانند سایر کارکنان پرستاری و بر اساس شیفت تعیین شده، در بخش مربوطه حضور یابند.
- دانشجویان بدون هماهنگی سرپرستار و استاد ناظر نمی تواند شیفت خود را تغییر دهند.
- ثبت حضور و غیاب دانشجو در بیمارستان توسط سامانه حضور و غیاب (تایمکس) و طبق ضوابط بیمارستان خواهد بود.

- به ازای هر یک جلسه غیبت غیر موجه در کارآموزی در عرصه، ۴ جلسه جبرانی در نظر گرفته خواهد شد.
- یک شیفت غیبت موجه (بستری شدن، فوت بستگان درجه یک) یک شیفت جبرانی خواهد داشت. در صورت ابتلا به بیماری، مرخصی استعلاجی دانشجوی بایستی توسط پزشک معتمد مراکز درمانی تایید شود.
- ساعت آغاز و پایان کشیک ها طبق ضوابط بیمارستان تعیین خواهد شد.
- محاسبه ساعات کاری و تاخیر و تعجیل دانشجوی بر اساس پرینت سامانه حضور و غیاب (تایمکس) بیمارستان و توسط سرپرستار بخش و استاد ناظر کنترل شده و مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

مقررات و انضباط مربوط به بخش

- کلیه فعالیت های دانشجوی در بخش باید زیر نظر سرپرستار/مسئول شیفت بخش صورت گیرد.
- دانشجویان جهت استراحت یا تغذیه نباید از بخش خارج شوند. بدین منظور دانشجویان می توانند با هماهنگی مسئول بخش از اتاق استراحت پرسنل و یا محل تعیین شده توسط مسئول بخش استفاده نمایند.
- دانشجوی باید تابع روش تقسیم کار بخش باشد.
- رعایت اصول کنترل عفونت در بخش ها الزامی است.

مسئولیت اقدامات دانشجوی

- دانشجویان حتما باید بیمه مسئولیت داشته باشند. و این امر بر عهده خود دانشجویان است.
- دانشجوی موظف است تمام اقدامات پرستاری را طبق گایدلاین های بیمارستان انجام دهد.
- دانشجوی پرستاری در همه حال باید مسئولیت پذیر بوده و نسبت به عواقب اقدامات خود پاسخگو باشد.
- مسئولیت بیمار به صورت مستقیم به دانشجوی واگذار نخواهد شد. بلکه دانشجوی می بایست در کنار و تحت نظارت پرستار مسئول بیمار، مراقبت های مورد نیاز بیمار را انجام دهد.
- دانشجویان موظف هستند در انجام مداخلات پرستاری تخصصی و یا پرخطر (مانند ترانسفوزیون خون، تزریق داروهای پرخطر و ...) از پرستار مسئول بیمار و یا سرپرستار درخواست راهنمایی و کمک نموده و مجاز نیستند مداخلات پرستاری تخصصی که با آن ها کمتر آشنا هستند را بدون نظارت مستقیم پرستار مسئول بیمار و یا سرپرستار انجام دهند.
- دانشجویان نمی توانند در هیچ یک از شیفت ها به عنوان مسئول شیفت ارائه خدمت کنند و ارائه خدمت آنان باید تحت نظارت پرستار مسئول شیفت باشد.

- دانشجویان باید زیر گزارش اقدامات خود را با ثبت نام و نام خانوادگی خود امضا کنند. پرستار مسئول بیمار باید امضای دانشجو را تایید نماید.
- مسئولیت کیفی هر گونه رفتار غیر حرفه ای دانشجوی پرستاری، بر عهده شخص او خواهد بود.

مسئولیت بیمارستان در قبال دانشجو

- دانشجویان می توانند از سرویس ایاب ذهاب مراکز درمانی استفاده نمایند.
- تغذیه دانشجویان مطابق با شرایط تغذیه کارکنان پرستاری در نظر گرفته می شود.
- بیمارستان مسئول تامین پايون، رختکن و کمد برای دانشجویان می باشد.
- پرداخت حق الزحمه دانشجویان طبق قوانین معاونت آموزشی دانشگاه